



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 BORSA DI STUDIO  
PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICO/SCIENTIFICHE DEL “*Centro per lo Studio e la Ricerca  
applicata sulla Dislessia*”**

Il Dipartimento di Scienze Umane dell’Università degli Studi di San Marino indice una procedura selettiva per l’assegnazione di una borsa di studio per l’individuazione di un tutor con funzioni di supporto alle attività didattico/scientifiche del *Centro per lo Studio e la Ricerca applicata sulla dislessia (Centro Dislessia abbr.)*.

**Attività:**

L’attività del borsista sarà definita in accordo con il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, con il Direttore del Centro Dislessia e con il Coordinatore di Dipartimento. In particolare, il borsista avrà il compito di:

- Collaborare con gli Uffici del DSU nel coordinamento didattico e organizzativo delle attività del Centro Dislessia
- Affiancare il personale amministrativo ed il personale scientifico nella Progettazione e nell’organizzazione delle varie attività del Centro
- Fornire adeguato supporto agli studenti e/o docenti coinvolti nelle attività del Centro Dislessia

Il/la borsista svolgerà la sua attività presso il Dipartimento di Scienze Umane dell’Università degli Studi di San Marino.

**Durata:**

12 mesi dall’avvenuta accettazione dell’incarico, eventualmente rinnovabili per un ulteriore anno con delibera del Consiglio di Dipartimento o relativo Atto del Direttore.



L'attività richiesta esclude di poter assumere altri incarichi lavorativi a tempo pieno da parte del/della borsista; non vi è incompatibilità con la condizione lavorativa di lavoratore autonomo o libero professionista, ma il borsista sarà tenuto a garantire la disponibilità, in termini di orari e giornate di lavoro, sulla base delle richieste dei referenti precedentemente indicati.

#### **Requisiti di ammissione:**

- Laurea specialistica o Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in ambito psicologico
- cittadinanza o residenza sammarinese o altra cittadinanza europea o extraeuropea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- non percepimento di eventuali altri assegni di ricerca e/o borse di dottorato;
- non essere decaduto da impieghi/collaborazioni/incarichi presso l'Università di San Marino;

#### **Presentazione delle domande:**

Le domande, redatte in carta semplice (**Allegato 1**) e corredate dai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione, unitamente ad un dettagliato curriculum vitae e ad eventuali attestati dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2024** presso il Dipartimento di Scienze Umane, viale Antonio Onofri, 87, 47890 San Marino Città (secondo piano), mediante **consegna a mano, oppure inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere**, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 11 – 13.

Farà fede la data di assunzione a protocollo della stessa presso il Dipartimento di Scienze Umane.

Nella domanda i candidati dovranno indicare: **cognome e nome, data e luogo di nascita, codice di identificazione personale (codice ISS o codice fiscale), residenza ed eventuale domicilio per il recapito delle comunicazioni relative al bando, oltre all'indirizzo di posta elettronica.**

Sulla busta contenente la domanda di ammissione i candidati dovranno indicare:

Nome e Cognome - **BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 BORSA DI STUDIO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICO/SCIENTIFICHE DEL "Centro per lo Studio e la Ricerca applicata sulla Dislessia"**

La domanda va corredata con i seguenti documenti:

- a) copia del documento di identità;
- b) certificato penale generale;



- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- f) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere.

Per i cittadini o residenti sammarinesi i certificati di cui alle lettere b), c) e d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato (**Allegato 2**), ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159.

Non saranno ammesse le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle inviate oltre il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario delle proprie comunicazioni e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume altresì alcuna responsabilità per l'eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle informazioni fornite.

#### **Prove e Valutazione:**

La Commissione valuterà le conoscenze e le competenze negli ambiti di interesse del Centro Dislessia e le competenze tecniche, organizzative, informatiche e di *problem solving* relative ai compiti previsti dal Bando. I candidati dovranno sostenere apposita prova orale che **si svolgerà in presenza il giorno 12 dicembre 2024 alle ore 12.00 presso il Dipartimento di Scienze Umane.**

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- Motivazione
- Curriculum Vitae
- Titoli di studio e votazione conseguita
- Eventuale esperienza in ambito universitario



Il giudizio della Commissione è insindacabile. Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti assegnatari, che sarà esposta presso il Dipartimento di Scienze Umane e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di San Marino ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)).

**Accettazione:**

Il/la candidato/a risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione della Borsa di Studio entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria in forma scritta al Coordinatore del Dipartimento di Scienze Umane ([dsu@unirsm.sm](mailto:dsu@unirsm.sm)).

Il/la borsista è tenuto/a, a prendere atto e accettare integralmente, sotto la propria responsabilità, il Codice Etico e di non versare nelle condizioni di incompatibilità previste dal suddetto codice.

In caso di mancata accettazione nei termini previsti si attingerà alla graduatoria residua dei candidati risultati idonei per l'attribuzione dell'incarico.

**Trattamento assicurativo e previdenziale:**

L'Università provvede a proprie spese alla copertura assicurativa del borsista per infortuni compiuti nello svolgimento dell'attività all'interno delle sedi Unirsm.

**Trattamento dei dati personali:**

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla attività di ricerca relativa al presente Bando. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet di Ateneo. L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

**Remunerazione:**

La Borsa di Studio ammonta a € **15.000,00=(quindicimila/00)** lordi e sarà corrisposta dall'Università degli Studi di San Marino.



La Borsa di Studio di cui al presente bando non determinerà alcun vincolo di subordinazione e le relative attività avranno esclusiva natura di opera intellettuale.

L'attività del/della borsista seguirà le indicazioni e le modalità concordate con il Direttore di Dipartimento, il Direttore del Centro di Ricerca indicato ed il Coordinatore del Dipartimento.

**La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere nel Settore Pubblico Allargato sammarinese.**

#### **Rinuncia e decadenza:**

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Direttore di Dipartimento, via posta ordinaria o mediante e-mail all'indirizzo: [dsu@unirmsm.sm](mailto:dsu@unirmsm.sm).

Sarà causa di decadenza dall'assegnazione dell'incarico l'assenza ingiustificata per 3 giorni consecutivi, l'assenza nel giorno di inizio dello svolgimento dell'incarico stesso, la non osservanza delle richieste del Direttore di Dipartimento, del Direttore del Centro di Ricerca o del Coordinatore del Dipartimento oppure comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività in oggetto.

L'Università degli Studi ha facoltà di revoca dell'assegnazione dell'incarico a seguito di segnalazione, da parte del Coordinatore competente, di comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Direttore del Dipartimento, via posta ordinaria o mediante mail all'indirizzo: [dsu@unirmsm.sm](mailto:dsu@unirmsm.sm).

L'Università degli Studi si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

#### **Disposizioni finali:**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla Legge 27 aprile 2023 n. 69, al Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169, al relativo Statuto, ed al Codice Etico.



---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Per informazioni: [dsu@unirmsm.sm](mailto:dsu@unirmsm.sm)

Repubblica di San Marino, lì 15/11/2024

Prof. LUIGI GUERRA  
(Prorettore)

## ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane  
Prof. Luigi Guerra  
**Dipartimento di Scienze Umane**  
**Viale Antonio Onofri 87**  
**47890 San Marino**

**Oggetto: Presentazione della domanda di partecipazione BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 BORSA DI STUDIO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICO/SCIENTIFICHE DEL “Centro per lo Studio e la Ricerca applicata sulla Dislessia”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cittadino \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
codice ISS/C.F.: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter partecipare al BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 BORSA DI STUDIO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICO/SCIENTIFICHE DEL “Centro per lo Studio e la Ricerca applicata sulla Dislessia”

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- f) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere.

Per i cittadini o residenti sammarinesi i certificati di cui alle lettere b), c) e d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159 e s.m.i.

Inoltre, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati, forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm).

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma

**ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(ART.12 LEGGE 5 OTTOBRE 2011 N. 159 e s.m.i)**

Non sono ammesse dichiarazioni sostitutive di certificati rilasciate da soggetti di **cittadinanza diversa da quella sammarinese e non residenti nella Repubblica di San Marino** (art. 12, Legge n.159 /2011).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)  
cittadino/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
(luogo) (indirizzo)

consapevole che chiunque renda dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti, ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011, e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non avere carichi pendenti, ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico
- non essere decaduto da impieghi/collaborazioni/incarichi presso l'Università di San Marino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati, forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino [www.unirmsm.sm](http://www.unirmsm.sm).

\_\_\_\_\_  
(Luogo, Data)

IL/LA DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_