

### 6.3 LINEE GUIDA COMPILAZIONE E REVISIONE DELLE SCHEDE DI INSEGNAMENTO (SYLLABUS)

A cura del	Presidio della Qualità di Ateneo
Approvate	12/06/2024
Emanate	11/07/2024
Revisione n. 1 del	11/07/2024

#### 1. Premessa

Per ogni insegnamento attivato nei vari Corsi di Studio è necessario compilare o aggiornare la relativa scheda dell'insegnamento (Syllabus) entro le scadenze stabilite dal Senato Accademico, e comunque prima dell'inizio dell'anno accademico.

Le schede degli insegnamenti sono di importanza cruciale per garantire la qualità della didattica e, soprattutto, per assicurare un'adeguata trasparenza verso gli studenti. Tali schede rappresentano gli obiettivi e i contenuti del corso, specificando dettagliatamente gli argomenti trattati, i metodi e i materiali didattici, esplicitando le modalità di verifica e i criteri di valutazione dell'apprendimento. Possono inoltre includere altre informazioni utili per agevolare la fruizione della didattica e le attività di studio individuali degli studenti, promuovendo un apprendimento consapevole e attivo in linea con quanto previsto dalle Linee Guida per la Garanzia della Qualità nell'Istruzione Superiore (ESG) del 2015: un approccio centrato sullo studente che miri a stimolarne la motivazione, l'auto-riflessione e il coinvolgimento attivo nel processo di apprendimento, frutto di una particolare attenzione sia nella progettazione e nello svolgimento dei Corsi di Studio sia nella valutazione dei risultati conseguiti.

La redazione della scheda dell'insegnamento deve essere eseguita con particolare accuratezza al fine di:

- Aiutare gli studenti nella selezione degli insegnamenti a scelta per la predisposizione del loro piano di studi in tempo utile per l'inizio dell'anno accademico;
- Fornire tutte le informazioni necessarie per frequentare efficacemente l'insegnamento.

Le informazioni relative agli insegnamenti sono accessibili online tramite il portale dell'Università, a disposizione di attuali, potenziali e futuri studenti.

Le informazioni contenute nelle schede degli insegnamenti devono essere chiare, complete, esposte in modo comprensibile e conciso, e devono specificare:

- Obiettivi formativi (*Learning objectives*);
- Risultati di apprendimento attesi (*Expected learning outcomes*);
- Contenuti dell'insegnamento (*Course content*);
- Prerequisiti (*Prerequisites*);
- Testi e bibliografia di riferimento (*Bibliography*);
- Metodi e strumenti didattici (*Teaching methods and tools*);
- Modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento (*Assessment methods and criteria*);

- Altre informazioni (*Additional info*).

La corretta compilazione della scheda dell'insegnamento dovrebbe consentire agli studenti di comprendere due aspetti principali:

- Come le attività formative, le risorse disponibili e la bibliografia sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti. Ciò significa chiarire quali conoscenze e abilità gli studenti acquisiranno al termine del corso;
- Quale sia l'impegno richiesto agli studenti per raggiungere tali obiettivi di apprendimento. Questo include indicazioni sul carico di lavoro stimato, le attività di studio necessarie e le modalità di valutazione previste per valutare il raggiungimento degli obiettivi.

Le schede degli insegnamenti sono fondamentali nel contesto del sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio, in quanto:

- Assicurano che i contenuti e i programmi degli insegnamenti siano in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studio. Questi devono essere chiaramente descritti nelle schede degli insegnamenti e devono essere visibili in modo adeguato e tempestivo sulle pagine web del Corso di Studio.
- Le modalità di verifica e valutazione dei singoli insegnamenti sono chiaramente delineate nelle schede degli insegnamenti e sono coerenti con gli obiettivi formativi specifici. Queste modalità devono essere adeguate a verificare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti. Inoltre, le procedure di valutazione devono essere comunicate e illustrate agli studenti in modo trasparente.

## **2. Indicazioni preliminari**

Queste Linee Guida sono state redatte per fornire indicazioni per la compilazione e la revisione delle schede degli insegnamenti.

La compilazione della scheda dell'insegnamento deve essere basata sul principio della coerenza. In particolare, gli obiettivi formativi dell'insegnamento e i risultati di apprendimento attesi devono essere coerenti con gli obiettivi generali del corso e con quanto definito nell'ambito di apprendimento in cui l'insegnamento è collocato. Gli altri elementi della scheda insegnamento devono essere progettati in modo da essere funzionali rispetto agli obiettivi e ai risultati di apprendimento attesi, seguendo i principi del *constructive alignment*. Questo significa che le modalità di insegnamento e di valutazione devono essere allineate con i risultati di apprendimento previsti. Prima di entrare nei dettagli del contenuto di ciascun campo della scheda insegnamento, si raccomanda di:

- Assicurarsi che ci sia coerenza tra i diversi campi della scheda insegnamento, poiché sono strettamente correlati (conoscenze e competenze da conseguire, prerequisiti, contenuti, modalità di verifica dell'apprendimento, ecc.).
- Tenere presente che l'insegnamento fa parte dell'architettura complessiva del Corso di Studio di cui è parte; pertanto, gli obiettivi e i risultati di apprendimento devono essere definiti a livello di progettazione del Corso di Studio, indipendentemente dal docente incaricato ogni anno. Per gli insegnamenti articolati in più sezioni, i campi "Obiettivi formativi" e "Risultati di apprendimento attesi" sono definiti a livello di insegnamento e quindi saranno comuni a tutte le sezioni.

- Data l'importanza di questi campi, la loro definizione deve essere coordinata dal Direttore del Corso di Studio e portata in approvazione dal Consiglio di Corso di Studio. Il caricamento di tali informazioni sul gestionale di Ateneo, Esse 3, è gestito dagli Uffici preposti. Eventuali proposte di modifiche, purché coerenti con gli obiettivi e i risultati di apprendimento del Corso di Studio, devono essere presentate al Direttore del Corso di Studio per valutazione e approvazione.
- I campi "Contenuti del Corso", "Prerequisiti", "Testi e Bibliografia di riferimento", "Metodi didattici", e "Modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento" devono essere compilati a livello di ciascuna sezione del corso. Il contenuto di questi campi sarà redatto e inserito dal docente responsabile della sezione, eventualmente in collaborazione con altri docenti coinvolti nell'erogazione dell'insegnamento.
- Per tutti i campi della scheda insegnamento, è necessario compilare anche la relativa traduzione in inglese.

È necessario compilare tutti i campi anche in lingua inglese, la fine di garantire una corretta presentazione dell'offerta formativa sul portale dell'Università e per facilitarne la consultazione da parte degli studenti internazionali.

### **3. Il contenuto dei campi**

Nel gestionale di Ateneo, Esse 3, il docente può accedere all'Offerta Didattica relativa a un determinato Anno Accademico. In questo modo può consultare, per ogni Anno Accademico, le caratteristiche peculiari di ogni insegnamento (Attività Didattica) di cui è titolare o di cui ha l'autorizzazione alla gestione. Inoltre, per gli insegnamenti di cui è titolare, può gestire le autorizzazioni di altri docenti all'insegnamento e modificare le informazioni associate all'Attività Didattica.

In questo modo il docente può compilare e modificare i campi sopracitati relativi alle schede dell'insegnamento (conoscenze e competenze da conseguire, prerequisiti, contenuti del corso, metodi e strumenti didattici, modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento, testi e bibliografia di riferimento, altre informazioni) sia in italiano che in inglese.

Ogni docente dispone inoltre di una propria pagina personale in cui devono essere compilate le seguenti informazioni:

- Profilo biografico (*Biographical profile*);
- Email (*Email*);
- Foto (*Photo*);
- Orario di ricevimento (*Office hours*);
- Interessi di ricerca (*Research interests*);
- Principali pubblicazioni (*Main publications*);
- (eventuale) Sito web personale (*Personal webpage*).

#### **3.1 Obiettivi formativi (*Learning objectives*)**

La compilazione di questo campo è obbligatoria.

Gli obiettivi formativi delineano l'intento globale della didattica, descrivendo i contenuti dell'insegnamento e la loro correlazione con il resto del corso. Indicano anche come l'insegnamento concorra al raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio, in linea con i profili professionali e le prospettive occupazionali previste per l'intero percorso educativo. È fondamentale sintetizzare l'obiettivo generale dell'insegnamento, specialmente quando è strutturato in moduli o sezioni, e indicare come le lezioni teoriche e le attività pratiche promuovano sinergicamente lo sviluppo di specifiche competenze, anche in relazione ad altre attività formative della stessa area di apprendimento.

A titolo di esempio, è possibile esprimere gli obiettivi formativi utilizzando le seguenti frasi:

- *L'insegnamento mira a fornire agli studenti le conoscenze di base su...*
- *L'insegnamento mira a promuovere negli studenti una comprensione generale di...*

### **3.2 Risultati di apprendimento attesi (Expected learning outcomes)**

La compilazione di questo campo è obbligatoria.

I risultati di apprendimento attesi sono l'insieme di conoscenze, abilità e competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) definite attraverso la progettazione del Corso di Studio, che gli studenti devono acquisire al termine del percorso formativo.

Secondo i Descrittori di Dublino, i risultati di apprendimento attesi sono:

1. Conoscenza e comprensione;
2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione;
3. Autonomia di giudizio;
4. Abilità comunicative;
5. Capacità di apprendimento.

I risultati di apprendimento attesi devono quindi descrivere ciò che uno studente deve conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine del processo di apprendimento, in linea con le specifiche definite dal Corso di Studio.

I primi due Descrittori riguardano gli obiettivi specifici dell'insegnamento:

- Conoscenza e comprensione (che cosa lo studente conosce al termine dell'insegnamento);
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione (che cosa lo studente sa fare al completamento dell'insegnamento ovvero quali sono le competenze che ha acquisito);

Gli altri Descrittori definiscono le cosiddette competenze trasversali (*soft skills*), che devono essere potenziate mediante attività di raccordo tra le diverse aree culturali o scientifiche che caratterizzano il Corso di Studio:

- Autonomia di giudizio (indicare le attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità, quali ad esempio prove di laboratorio, redazione di relazioni scritte, e così via);
- Abilità comunicative (segnalare le attività mirate allo sviluppo, nello studente, della capacità di comunicare/trasmettere quanto appreso);
- Capacità di apprendimento (indicare quali siano gli strumenti forniti affinché lo studente, al termine dell'insegnamento, sia in grado di proseguire autonomamente nello studio).

In conclusione, i risultati di apprendimento attesi sono importanti perché:

- Chiariscono le conoscenze e le abilità attese dagli studenti;
- Esplicitano agli studenti cosa ci si aspetta da loro durante il corso;
- Indicano il livello di competenza che gli studenti dovrebbero raggiungere;
- Forniscono un collegamento chiaro tra l'apprendimento degli studenti e il processo di valutazione;
- Forniscono informazioni utili ad altri docenti, studenti e stakeholder sull'insegnamento;
- Possono facilitare la misurazione del carico didattico e delle performance degli studenti.

A titolo di esempio, i risultati di apprendimento attesi potrebbero essere così descritti:

- *Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà conoscere / essere in grado di ...*

Qualsiasi modifica agli Obiettivi formativi (3.1) e ai Risultati di apprendimento attesi (3.2) di un insegnamento deve essere concordata e autorizzata dal Direttore del Corso di Studio, deliberata in Consiglio di Corso di Studio e poi inviata agli Uffici preposti per l'inserimento nell'applicativo Esse3.

### **3.3 Contenuti dell'insegnamento (Course content)**

La compilazione di questo campo è obbligatoria.

È necessario indicare in modo completo e schematico i principali argomenti oggetto dell'insegnamento, rappresentandoli secondo l'ordine temporale in cui saranno trattati.

Se l'insegnamento è suddiviso in moduli, è necessario compilare un campo "Contenuti dell'insegnamento" separato per ciascun modulo.

Nel caso in cui l'insegnamento non sia suddiviso in moduli ma sia erogato da più docenti, il campo "Contenuti dell'insegnamento" da compilare sarà unico: il docente responsabile dovrà coordinarsi con gli altri docenti per predisporre e inserire un programma che tenga conto delle parti svolte da ciascuno. È importante che i contenuti dell'insegnamento siano sufficientemente dettagliati da:

- Descrivere in modo completo i contenuti dell'insegnamento e la loro sequenza nel tempo;
- Essere coerenti con il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) assegnati all'insegnamento;
- Consentire agli studenti di comprendere chiaramente come si sviluppa l'insegnamento nel corso del tempo.

### **3.4 Prerequisiti (Prerequisites)**

La compilazione di questo campo non è obbligatoria

In questo campo devono essere riportate in modo sintetico le eventuali conoscenze propedeutiche ad affrontare adeguatamente i contenuti previsti dall'insegnamento.

Nel caso in cui non ci siano prerequisiti specifici, il docente è comunque invitato ad indicarlo.

Se sono previste propedeuticità, è necessario riportarle solo se specificamente stabilite dal Regolamento o dal Manifesto.

### **3.5 Testi e bibliografia di riferimento (Bibliography)**

La compilazione di questo campo è obbligatoria.

È necessario indicare i testi di riferimento adottati.

Se l'insegnamento è articolato in moduli, dovrà essere compilato un campo separato per ciascun modulo.

Se l'insegnamento non è suddiviso in moduli ma è erogato da più docenti, si deve compilare un unico campo per i testi di riferimento, specificando i testi relativi a ciascuna parte dell'insegnamento gestita da ogni docente.

Ove fosse prevista una particolare bibliografia per gli studenti non frequentanti bisognerebbe darne opportuna indicazione.

Sarebbe utile indicare come i testi di supporto verranno utilizzati ed esaminati durante il corso dell'insegnamento.

### **3.6 Metodi e strumenti didattici (Teaching methods and tools)**

La compilazione di questo campo è obbligatoria.

In questa sezione vengono descritte le modalità di erogazione dell'insegnamento, che possono consistere in lezioni frontali, laboratori, esercitazioni, workshop, seminari, simulazioni, esperienze di laboratorio, lavoro di campo, lavoro di gruppo, predisposizione di elaborati e/o ricerche, analisi di casi, tirocini/stage, utilizzo di supporti telematici, ecc.

È importante specificare il riferimento alla collocazione sulla piattaforma digitale su cui vengono pubblicati i materiali didattici.

Le modalità di insegnamento devono essere coerenti con i risultati di apprendimento attesi precedentemente definiti; occorre inoltre specificare come i metodi didattici scelti contribuiscano al raggiungimento di tali obiettivi. Ad esempio:

- ove si puntasse esclusivamente all'acquisizione di conoscenze, potrebbe essere sufficiente utilizzare la didattica frontale come metodologia prevalente di insegnamento;
- Se invece si puntasse alla capacità di applicare le conoscenze acquisite, sarebbe opportuno prevedere metodi didattici quali lo svolgimento di esercizi pratici, lavori di gruppo o studi di caso.

In questa sezione è importante anche specificare se la frequenza dell'insegnamento è obbligatoria, facoltativa o fortemente consigliata.

### **3.7 Modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento (Assessment methods and criteria)**

La compilazione di questo campo è obbligatoria.

Dovranno essere descritte esaustivamente le modalità con cui viene accertato l'effettivo conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti.

È necessario indicare:

- Modalità di svolgimento della prova (es. prova scritta, prova orale, prova di laboratorio, ecc.);
- Tipologia della prova (es. domande a risposta chiusa/aperta, interrogazione, esercitazione pratica, discussione di un project work, elaborazione di un progetto, realizzazione di un lavoro di gruppo, presentazione in aula, ecc.);
- Parametri di valutazione (es. capacità di ragionamento critico sullo studio realizzato, capacità di rappresentazione dei concetti appresi; qualità dell'esposizione delle conoscenze acquisite, competenza nell'impegno del lessico specialistico, efficacia nella dimostrazione delle competenze acquisite, ecc.) e metriche per la graduazione dei voti;
- Tipo di valutazione adottata (es. voto in trentesimi, giudizio idoneo/non idoneo, altro);
- Numero e tipologia delle prove che concorrono alla valutazione finale (particolarmente importante quando l'insegnamento sia composto da moduli o parti distinte);
- (se previsti) Prove intermedie e/o preappelli, specificando quando si svolgeranno (es. a metà corso, entro la fine del corso, ecc.) e l'eventuale peso di queste prove nella valutazione finale (somma/media/ media ponderata dei voti, ecc.).
- Eventuali materiali/strumenti consentiti/necessari per il sostenimento della prova (es dizionari, glossari, manuali, tabelle, calcolatori, o altri strumenti);
- Modalità di comunicazione dei risultati della prova (es. pubblicazione su Esse3, e-mail, comunicazione di persona o altro).

È buona prassi mettere a disposizione online, ad esempio sulla piattaforma Teams) i modelli di prove scritte o di test utilizzati in appelli precedenti.

Possono essere previste modalità di svolgimento della prova di verifica differenti tra studenti frequentanti e non frequentanti. È fondamentale garantire coerenza tra i risultati di apprendimento attesi e le modalità di verifica dell'apprendimento:

Ad esempio, se uno dei risultati di apprendimento attesi è la capacità di applicare conoscenze e comprensione, le modalità di valutazione dovrebbero includere prove che permettano di verificare questa competenza specifica.

Fornire queste informazioni con precisione è essenziale per garantire trasparenza e chiarezza riguardo alle modalità di valutazione degli studenti.

### **3.8 Altre informazioni (Additional info)**

La compilazione di questo campo non è obbligatoria.

Qui il docente può indicare eventuali informazioni aggiuntive relative all'insegnamento che non sono contemplate nei campi sopra esposti.

## **4. Tempistiche e responsabilità**

La scheda dell'insegnamento è compilata dal docente titolare/responsabile entro il termine stabilito dal Senato Accademico in coerenza con il calendario dell'Offerta Formativa e comunque prima dell'inizio dell'anno accademico.

Per i docenti a contratto il cui incarico venga confermato a ridosso della data di inizio delle lezioni, la scheda dell'insegnamento deve comunque essere pubblicata almeno una settimana prima di tale data.

Il rispetto delle tempistiche è fondamentale per completare e pubblicizzare efficacemente l'Offerta Formativa dell'Ateneo. Inoltre, è indispensabile per consentire alle biblioteche di estrarre i programmi e le bibliografie necessari per pianificare l'acquisto dei libri di testo.

Il Direttore del Corso di Studio è responsabile per il monitoraggio della presenza e della completezza delle schede dell'insegnamento, del loro allineamento nell'ambito del Corso di Studio e del rispetto delle scadenze stabilite. In accordo con il Prorettore alla Didattica, viene monitorato periodicamente il livello di compilazione delle schede di insegnamento al fine di identificare eventuali situazioni critiche che richiedano interventi appropriati da parte del Direttore del Corso di Studio. I risultati di questi monitoraggi sono condivisi con il Senato Accademico e il Presidio Qualità, al fine di garantire un'adeguata supervisione e coordinamento dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti sono responsabili di condurre annualmente un'analisi dei contenuti delle schede dell'insegnamento dei Corsi di Studio di competenza e di segnalare eventuali criticità riscontrate al Direttore del Corso di Studio. Queste analisi sono svolte in forma campionaria e devono riguardare in particolare gli insegnamenti di nuova progettazione. Gli esiti di tali analisi devono essere formalizzati attraverso verbali e devono fornire un riscontro sintetico nella Relazione annuale.

Queste attività contribuiscono a garantire la qualità e la coerenza dell'offerta formativa dell'Ateneo, consentendo di identificare e affrontare eventuali problematiche nelle schede dell'insegnamento a beneficio sia dei docenti che degli studenti.