



Il giorno 28 agosto 2024, il Presidio della Qualità di Ateneo si riunisce insieme al Gruppo di Autovalutazione. L'incontro ha luogo sulla piattaforma Teams.

All'incontro sono presenti:

PQA: Paula Cenci, Francesca Stefanelli (verbalizzante), Silvia Stefanelli, Silvia Gasparotto

Gruppo di Autovalutazione: Michele Bacciocchi (Vice-Presidente del Gruppo di Autovalutazione) Paula Cenci, Francesca Stefanelli (verbalizzante), Luca Gorgolini, Elena D'Amelio.

Assente giustificato: Luigi Guerra (Presidente PQA e Gruppo di Autovalutazione)

Assenti: Riccardo Varini (Gruppo di Autovalutazione), Tea Masi (studentessa, Gruppo di Autovalutazione), Luca Donati (studente, PQA).

Sito Web

Una delle maggiori criticità riscontrate in questi mesi è quella relativa al sito web di Ateneo.

In particolare Michele Bacciocchi ha richiesto all'Ufficio Grafica Web di apportare le seguenti migliorie al sito:

1. È stata inserita la pagina relativa all'AQ in tutte le strutture.
2. Sotto la voce Dipartimento, è stata aggiunta la sezione "Verbali", dove verranno inclusi i verbali di Dipartimento e dei singoli Corsi di Studio (modifica effettuata al momento solo per il Dipartimento DESID come test, ma che può essere replicata per gli altri Dipartimenti).
3. Sotto la voce "Ricerca" sono stati inclusi Centri di ricerca, Pubblicazioni e Progetti di ricerca (modifica effettuata al momento solo per il Dipartimento DESID come test, ma che può essere replicata per gli altri Dipartimenti). In particolare, i Centri di ricerca saranno suddivisi per area (al momento è presente solo l'area relativa all'Alta Formazione DESID), mentre le Pubblicazioni e i Progetti di ricerca sono suddivisi per Corso di Studio.
4. Sotto la voce Dipartimento, è stata aggiunta la sezione "Personale scientifico" che raccoglie il personale strutturato (modifica effettuata al momento solo per il Dipartimento DESID come test, ma che può essere replicata per gli altri Dipartimenti), che potrà essere linkata dalla nuova area "Docenti".
5. Nella pagina di Ateneo, sono stati raccolti i vari centri di ricerca suddivisi per Dipartimento di appartenenza. Le schede relative ai centri di ricerca sono presenti anche nelle pagine dei Dipartimenti.
6. Per la Terza Missione, si deve decidere se dare visibilità a livello di Ateneo (e quindi creare una pagina unica su quella struttura che fa da collettore), oppure se creare la pagina per ogni sotto-struttura. Questa decisione viene rimandata alla Commissione per la Terza Missione.
7. È necessario che i vari Corsi di Studio provvedano a contattare i docenti per avere le informazioni personali e i programmi degli insegnamenti sempre aggiornati.
8. Al responsabile del sito web è stata fatta richiesta di controllare i link alle varie pagine, la traduzione in inglese delle pagine e l'ordine di inserimento delle pubblicazioni.

Per quanto riguarda la sezione dedicata all'Assicurazione Qualità, Francesca Stefanelli si è occupata di richiedere la seguente struttura, che ancora non è stata interamente implementata:



9. Sotto la pagina Assicurazione Qualità creare le seguenti sotto-pagine:
10. Una sotto-pagina chiamata "Sistema di Assicurazione della Qualità" in cui sia riportato il testo di presentazione del sistema di assicurazione della qualità e i documenti Politiche Qualità di Ateneo e Regolamento PQA (già implementata).
11. Una sotto-pagina chiamata "Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)" in cui siano poi presenti tre ulteriori sotto-pagine chiamate: "Decreti", "Regolamenti" e "Linee Guida" in cui si possano pubblicare i relativi documenti.
12. Nella sotto-pagina "Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)" oltre al testo di presentazione del PQA allegare il Manuale di Assicurazione della Qualità.
13. Nella ulteriore sotto-pagina "Decreti" allegare i decreti del Rettore.
14. Nella ulteriore sotto-pagina "Regolamenti" allegare i Regolamenti approvati dal PQA.
15. Nella ulteriore sotto-pagina "Linee Guida" allegare le singole Linee Guida approvate dal PQA.

Si richiede all'Ufficio Grafica Web di procedere all'implementazione delle attività dal punto 11 al punto 15, non ancora realizzate, e alle seguenti ulteriori implementazioni:

16. A livello delle sotto-pagine "Decreti", "Regolamenti" e "Linee Guida", aggiungere le sotto-pagine "Verbali" in cui vengano pubblicati i verbali dei vari incontri del PQA e "Delibere" in cui vengano inserite le delibere del PQA.
17. Sotto la voce Dipartimento, aggiungere anche per gli altri Dipartimenti la sezione "Verbali", dove verranno inclusi i verbali di Dipartimento e dei singoli Corsi di Studio.
18. Sotto la voce "Ricerca" includere Centri di ricerca, Pubblicazioni e Progetti di ricerca anche per gli altri Dipartimenti. In particolare, i Centri di ricerca dovranno essere suddivisi per area (al momento è presente solo l'area relativa all'Alta Formazione), mentre le pubblicazioni e i progetti di ricerca saranno suddivisi per Corso di Studio.
19. Sotto la voce Dipartimento, aggiungere la sezione "Personale scientifico" che raccoglie il personale strutturato anche per gli altri Dipartimenti.
20. Nella pagina iniziale del sito aggiungere di fianco all'area "Studenti", l'area "Docenti" che sia collegata alla pagina relativa ai docenti.

Si richiede ai Dipartimenti di pubblicare i propri Verbali, sia di Dipartimento che di singolo Corso di Studio, a partire da quelli emessi dal 1 ottobre 2023, sotto la voce Dipartimento nella sezione "Verbali".

Report di Autovalutazione

Durante l'incontro è stata condivisa l'ultima versione del Report di Autovalutazione, già condivisa su One Drive. Sono stati recepiti gli ultimi suggerimenti e data indicazione di apportare le ultime modifiche entro domenica 1 settembre, in modo da poter inviare il Report a IEP il 4 settembre (giorno antecedente alla scadenza).

Il report è già stato inviato al Rettore e alla Direttrice Generale per approvazione. Dopo le ultime modifiche verrà inviato a IEP entro la deadline prevista (5 settembre).

Inoltre, sarà necessario impostare una schedulazione relativa agli incontri online con IEP che avranno luogo il 15 e 16 ottobre e impegnare le figure che dovranno prendere parte a questi incontri. In particolare, da Linee Guida IEP, dovrà incontrare le seguenti figure universitarie:

- Rettore
- Direttrice Generale
- Gruppo di Autovalutazione
- Liaison person (Referente universitario di collegamento)
- Vice-Rettore e Decano
- Rappresentanti degli studenti



Occorre anche prevedere la necessità di un interprete, esterno all'Università, per favorire la comunicazione.

Condivisione Report con Commissioni

Occorre prevedere la condivisione e discussione del Report con i seguenti organi e commissioni:

- Senato Accademico
- Consiglio dell'Università
- Consigli e Direttori di Dipartimento
- Consigli e Direttori dei Corsi di Studio
- Commissione per la Didattica
- Commissione per la Ricerca
- Commissione per la Terza Missione
- Commissione per le Pari Opportunità
- Consulta degli Studenti
- Consulta dei Dipendenti

L'idea emersa è quella di inviare una comunicazione in cui si spiega il lavoro svolto e si allega in condivisione il Report e di prevedere poi un incontro di discussione riguardo alla fase di autovalutazione e al Report.

Prossimi compiti del PQA

Durante l'incontro, si è discusso a proposito dell'operatività del lavoro del PQA.

In particolare, il PQA inizierà ad emettere delibere ad organi ed uffici appositi per assicurare il rispetto dei Regolamenti e delle Linee Guida.

In allegato è stato redatto il calendario relativo a tutti gli adempimenti necessari, gli organi preposti all'implementazione e la relativa deadline. Il PQA dovrà poi assicurarsi di comunicare agli organi preposti i relativi adempimenti e la data di scadenza e di monitorarne il rispetto.

In particolare, risulta prioritario che ogni Dipartimento adotti il proprio Regolamento di Funzionamento e che ne implementi tutto ciò che ne prevede, che vengano nominate le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di ogni Dipartimento e che venga nominato il Responsabile AQ di ogni Dipartimento.

Tra i prossimi compiti ci sarà anche la revisione e la stesura dei processi amministrativi.

Prossimo incontro

Il prossimo incontro del PQA e del Gruppo di Autovalutazione avrà luogo il 12 settembre. Verrà chiesta anche la disponibilità dell'OIV per avere i loro suggerimenti in vista degli incontri online con IEP.

Data

28/08/2024



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Firma Verbalizzante

Firma Presidente