



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 25/01/2024 ore 13:00

Anno 2024 - Verbale N. 1

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
prof. Luigi Guerra (Pro-Rettore Vicario)
ing. Isabella Bizzocchi (Consigliere - Direttore Generale)
prof. Leonardo Tagliente (Consigliere - Rappresentante DESID)
prof. Sebastiano Bastianelli (Consigliere - Rappresentante DSU)
prof. Paolo Butti De Lima (Consigliere - Rappresentante DSG)
sig. Nicolas Guerri (Consigliere - Rappresentante Studenti)
dott.ssa Romina Cecchetti (Consigliere - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)

Presiede la seduta il prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 13:00

Preambolo :

Il Consiglio approva il verbale della seduta n.9 del 29 novembre 2023, della seduta n. 10 dell'11 dicembre 2023 e della seduta n.11 del 14 dicembre 2023.

COMUNICAZIONI RETTORE:

Il Rettore informa il Consiglio che si sono concluse le procedure di selezione del nuovo Direttore Generale UniRSM e che la vincitrice è la Dott.ssa Laura Gobbi, unica candidata ammessa al colloquio motivazionale e attitudinale: l'ufficialità verrà data a seguito di Delibera del Congresso di Stato.

Il Rettore conferma che è stato sottoscritto l'accordo con il Commissariato Generale della Repubblica di San Marino per la collaborazione con il Design UniRSM per la progettazione del padiglione sammarinese a Expo 2025 a Osaka (Giappone) e comunica che il Commissario Filippo Francini ha invitato ad Osaka ospiti del Commissariato gli studenti vincitori del progetto e i loro professori.

Ordine del Giorno

Presa D'atto

1 N° **1** del **19/01/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Trasmissione impegni di spesa e accertamenti obbligatori aperti d'ufficio su indicazione dei Coordinatori Amministrativi per garantire l'operatività dell'Università

Il CDU : Prende Atto

dell'apertura d'ufficio da parte della Segreteria Generale e Contabilità su mandato della Direttrice Generale degli impegni di spesa obbligatori e dei relativi accertamenti così come da indicazioni ricevute dai Coordinatori Amministrativi e dai responsabili degli Uffici competenti.

2 N° **18** del **18/01/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Trasmissione Verbale riunione del Collegio dei Sindaci Revisori n. 4 del 2023 e Relazione sugli esiti delle verifiche effettuate nel III trimestre 2023

Il CDU : Prende Atto

del Verbale definitivo del Collegio dei Sindaci Revisori n. 4 relativo alla seduta del 18/12/2023 e la Relazione in merito agli esiti della Vigilanza effettuata ai sensi dell'art.19 della legge 153/2013 - III trimestre 2023 predisposte dal Collegio dei Sindaci Revisori, per opportuna presa d'atto da parte del CdU.



Ratifica

3 N° 17 del 18/01/2024 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale anno 2023 - 2024

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dal Direttore Generale in anno 2023 - 2024.

Approvazioni

4 N° 16 del 17/01/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione bozza di convenzione tra UNIRSM e Regione Emilia Romagna - Film Commission Emilia Romagna per CAF Management delle Location del Cinema e dell'Audiovisivo

Il Rettore informa il Consiglio che la Convenzione che la nostra Università sottoscriverà con la Regione Emilia-Romagna, in particolare con Film Commission, per quello che dovrà essere il CAF di management delle location del cinema e dell'audiovisivo, una convenzione che dovrebbe prevedere la collaborazione, oltre che della Regione, anche di esperti di Istituto Luce Cinecittà.

Il CDU : Approva

la bozza di Convenzione tra UNIRSM e Regione Emilia Romagna - Film Commission Emilia Romagna funzionale all'erogazione del CAF in "Management delle Location del Cinema e dell'Audiovisivo"

5 N° 23 del 19/01/2024 Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Approvazione progetto di laboratorio/workshop CDL Comunicazione e Digital Media in collaborazione con RTV San Marino e preventiva apertura dell'impegno di spesa

Il DSU chiede l'autorizzazione di un progetto di workshop, laboratorio del corso di laurea in comunicazione digital media operato in collaborazione con la RTV di San Marino che rientrerà nell'ambito dell'offerta formativa del corso.

Il CDU : Approva

in maniera preventiva, il progetto di collaborazione con RTV nell'ambito del CDL in "Comunicazione e Digital Media"

AUTORIZZA altresì

l'apertura dell'impegno di spesa di €6.000 sul Cap. 3260, previo storno di bilancio dal Cap. 3280

Autorizzazioni di spesa

6 N° 2 del 09/01/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER INFERMIERISTICA - A.A.2023/24

L'Università Politecnica delle Marche, in collaborazione con UNIRSM ha avviato il Master in infermieristica di famiglia e di comunità.

La sede amministrativa è l'Università politecnica delle Marche che riconosce a Unirsm una quota delle iscrizioni. Stante il ridimensionamento delle spese, dovuto alla diminuzione numero minimo previsto di iscrizioni, la quota destinata a unirsm è del 19% di cui il 9% è destinato al pagamento delle docenze assegnateci.

Il CDU : Autorizza

l'avvio del master in INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E COMUNITA', organizzato da Università Politecnica delle Marche, sede amministrativa, in collaborazione con Università di San Marino. La quota a favore di quest'ultima è del 19% sui ricavi, così budgettizzata:

entrate

€ 3.500,94 quota unirsm

uscite

€ 3.150,50 gettoni ai relatori

€ __350,09 quota 10% unirsm

7 N° 3 del 09/01/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER IN MEDICINA GERIATRICA XII - A.A.2023/24

Il CDU : Autorizza

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alle seguenti entrate e uscite per la realizzazione della XII edizione del Master in Medicina Geriatrica "Giancarlo Ghironzi":

entrate € 40.000,00

uscite € 40.000,00:

€ 3.500,00 compenso Direttore

€ 6.000,00 contratti di collaborazione

€ 5.300,00 compenso docenze

€ 5.200,00 gettoni

€ 1.000,00 tutor

€ 1.000,00 promozione

€ 2.000,00 convegni

€ 6.000,00 quota 15% UNIFE

€ 6.000,00 quota 15% ASGG

€ 4.000,00 quota 10% UNIRSM

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato

8 N° 4 del 09/01/2024 Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**



AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese MASTER CRIME 19 - A.A.2023/24

II CDU : Autorizza

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alle seguenti entrate e uscite per la realizzazione della XIX edizione del Master in Criminologia e Psichiatria Forense:

entrate € 30.000,00

uscite € 30.000,00:

€ 1.500,00 compenso Direttore

€ 10.500,00 contratti di collaborazione

€ 2.000,00 tutor tirocinio

€ 10.000,00 convegni

€ 3.000,00 quota 10% UNIURB

€ 3.000,00 quota 10% UNIRSM

9 **N° 5** del **02/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

AF - Richiesta autorizzazione ricavi e spese II tranne, MASTER IN MED PERIOPERATORIA III - A.A.2023/24

II CDU : Autorizza

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alla acquisizione della II rata tasse di iscrizione e sponsoring anno 2024, per la realizzazione della III edizione del Master in medicina perioperatoria dell'anziano:

ENTRATE € 11.400,00:

€ 8.400,00 tasse di iscrizione

€ 3.000,00 sponsor

USCITE € 11.400,00:

€ 4.000,00 - II rata compenso coordinatori della didattica

€ 2.500,00 - collaboratore AF

€ 3.760,00 convegni e seminari

€ 570,00 quota univ partner

€ 570,00 quota UNIRSM

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato

10 **N° 6** del **09/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta di autorizzazione spesa e pubblicazione Bandi per collaborazioni studentesche - Anno Accademico 2023/24

Il DESID richiede di autorizzare la pubblicazione dei Bandi relativi a n.13 collaborazioni studentesche a 150 ore DESID per l'Anno Accademico 2023/2024.

Il Rettore evidenzia lo sforzo profuso per il finanziamento delle collaborazioni studentesche.

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 15.600,00 per n. 13 collaborazioni studentesche 2023/2024 nell'ambito del Dipartimento DESID

AUTORIZZA

altresi la pubblicazione dei bandi relativi alle collaborazioni studentesche 2023/2024.

11 **N° 7** del **18/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione pubblicazione bando e spesa per Assegno di Ricerca su 'Design di Comunità' (CdS Design)

Il DESID chiede l'autorizzazione all'emissione di un nuovo bando per il reclutamento di un assegnista di ricerca nell'ambito del Design di Comunità. La decorrenza dell'assegno di ricerca sarà dal 1 marzo 2024 al 28 febbraio 2025 e l'importo dell'assegno di ricerca è pari a € 20.000,00.

II CDU : Autorizza

la pubblicazione Bando per Assegno di Ricerca sul tema del Design di Comunità (CdS Design) e la relativa spesa di € 20.000,00 annui.

12 **N° 11** del **16/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione per rinnovo Assegno di Ricerca - Dott. Francesco Mancuso (CdL Design)

Si richiede il rinnovo annuale dell'Assegno di ricerca 'Design per l'innovazione sistematica dei materiali, dei prodotti e dei processi, che favorisca relazioni, identità e sviluppo sostenibile' di € 20.000,00 in favore del Dott. Francesco Mancuso.

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 20.000,00 per il rinnovo dell'assegno di ricerca 'Design per l'innovazione sistematica dei materiali, dei prodotti e dei processi, che favorisca relazioni, identità e sviluppo sostenibile' in favore del Dott. Francesco Mancuso.

13 **N° 22** del **19/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Accertamento contribuito e conseguente impegno di spesa per prosecuzione Progetto Direzione Generale Funzione Pubblica DGFP (CdL Design)

Vista la necessità di proseguire l'attività di ricerca inerente alle nuove implementazioni digitali della Pubblica Amministrazione, a fronte di un ulteriore finanziamento da parte della Direzione Generale per la Funzione Pubblica, si richiede l'apertura di un impegno di spesa e di un accertamento, a seguito di variazione compensativa, da imputare ai capitoli indicati di seguito:

USCITE

€1.000,00 - Cap. 2725 Progetti di Ricerca, a favore del Collaboratore del Progetto, Dott. Emanuele Lumini

ENTRATE

€1.000,00 capitolo 2240 Proventi da collaborazioni, a fronte di un versamento a favore dell'Università degli Studi da parte della Direzione Generale per la Funzione Pubblica (DGFP).

II CDU : Autorizza



la variazione compensativa in entrata e uscita per la somma complessiva di € 1.000,00 relativa al contributo da parte della Direzione Generale per la Funzione Pubblica (DGFP)

AUTORIZZA

l'apertura di un accertamento pari a € 1.000,00 sul cap. 2240 *Proventi da Collaborazioni*.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 1.000,00 a favore del Collaboratore Progetto, Dott. Emanuele Lumini

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito del parere favorevole del Congresso di Stato.

14 **N° 24** del **22/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design**

Richiesta autorizzazione per rinnovo Borsa di Studio Affiancamento e Tutoraggio LM - CdS Design

Si richiede di rinnovare la Borsa di Studio afferente al CdS magistrale in Design per 'Affiancamento e Tutoraggio LM', a favore della Dott.ssa Dorotea Balsimelli.

L'incarico avrà decorrenza: 15 febbraio 2024 - 14 febbraio 2025 e l'importo totale corrisponde a € 15.000,00.

Si richiede l'apertura dell'impegno relativo alla competenza 2024 (15 febbraio - 31 dicembre 2024) per un totale di € 13.125,00, che, qualora autorizzato, potrà essere imputato sul cap. 2310 Borse di studio, del corrente esercizio finanziario.

Si precisa che la presente autorizzazione di spesa è subordinata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento DESID programmato per il 26 gennaio p.v.. Si provvederà a trasmettere la delibera autorizzativa DESID tramite apposita pratica al Direttore Generale, non appena il Consiglio avrà approvato il rinnovo della suddetta borsa di studio.

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva pari a € 13.125,00 a copertura del rinnovo della borsa di studio per l'affiancamento e tutoraggio al Corso di Laurea Magistrale in Design a favore della Dott.ssa Balsimelli Dorotea (15 febbraio - 31 dicembre 2024).

La quota rimanente verrà imputata come impegno obbligatorio sul bilancio 2025.

15 **N° 8** del **09/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - CONTRATTI STAFF SCIENTIFICO 2024 - IGS

Si chiede l'apertura degli impegni per il pagamento dei contratti feb 2024 - gen 2025 dello staff dell'Istituto Giuridico Sammarinese che cura la raccolta giurisprudenziale e le consulenze giuridiche del Centro Legislativo IGS.

Il Rettore ringrazia i Segretari di Stato Belluzzi e Ugolini per il reintegro della quota del contributo Stato di € 100.000,00 per il finanziamento delle attività dell'IGS.

II CDU : Autorizza

la stipula dei contratti feb 2024 - gen 2025 per i collaboratori scientifici dell'Istituto Giuridico Sammarinese e l'apertura dei relativi impegni di spesa.

€ 24.000,00 - contratti

€ 3.432,00 - consulenze

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

16 **N° 9** del **12/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento Storico e Giuridico**

AF - Richiesta di autorizzazione per ricavo e spesa relativi alla II rata delle tasse della SCUOLA PER LE PROFESSIONI GIURIDICO-ECONOMICHE VI - A.A.2023/24 - IGS

II CDU : Autorizza

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alla acquisizione della II rata delle tasse di iscrizione anno 2024, per la realizzazione della VII edizione della Scuola Sammarinese di Alta Formazione per le professioni giuridiche ed economiche:

ENTRATE € 6.000,00

USCITE € 6.000,00

€ 4.800,00 - convegni e seminari

€ 600,00- quota università partner

€ 600,00 quota UNIRSM

17 **N° 10** del **15/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Apertura accertamenti 1a rata MasterDSA 23/24 e relativi impegni di spesa

Il DSU, a seguito del netto superamento del numero minimo di iscritti necessario all'autosostenibilità, chiede l'apertura degli accertamenti e impegni di spesa per l'attivazione dei Master di I e II livello nell'ambito dei DSA - AA 2023-2024, previa variazione compensativa in entrata e uscita pari a € 20.750,00 per le quote eccedenti gli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2024.

Nell'illustrare la pratica il Rettore rivolge un ringraziamento alla Direttrice Generale per aver garantito la copertura finanziaria del Master DSA per future iniziative.

II CDU : Autorizza

a seguito del netto superamento del numero minimo di iscritti necessario all'autosostenibilità, l'apertura degli accertamenti e impegni di spesa per l'attivazione dei Master di I e II livello nell'ambito dei DSA - AA 2023-2024, previa variazione compensativa in entrata e uscita pari a € 20.750,00 per le quote eccedenti gli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2024.

18 **N° 20** del **18/01/2024** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Autorizzazione di spesa per finanziamento n.5 borse di studio per collaborazioni studentesche 150h DSU

Si richiede l'apertura dell'impegno di spesa di € 4.800 per il finanziamento dell'erogazione di 4 borse di studio attivate dal DSU relative alle consuete collaborazioni studentesche 150h per l'A.A 23/24. Le collaborazioni previste dal Corso di Laurea sono 5, di cui 1 risulta già coperta da un impegno già aperto.

Le 5 collaborazioni sono rivolte, come di consueto, agli studenti iscritti al corso di laurea in Comunicazione e Digital Media e riguardano le attività connesse ai servizi resi dall'Università, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

n. 3 collaborazioni: Laboratorio social media marketing presso sede CdL Comunicazione e Digital Media

n. 2 collaborazioni: Progetto web editoriale presso sede CdL Comunicazione e Digital Media.

II CDU : Autorizza



l'apertura dell'impegno di spesa di € 4.800 volto al finanziamento di n. 4 borse di studio per collaborazioni studentesche di 150h (1.200 cad.) nell'ambito del CDL in Comunicazione e Digital Media

PRENDE ATTO altresì

che tali collaborazioni avvengono di norma sotto la supervisione di docenti individuati dalla Direttrice e dal Consiglio di Corso di Studio in Comunicazione e Digital Media, per i quali è previsto il contributo aggiuntivo indicato

19 **N° 14** del **19/01/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Autorizzazione rinnovo incarichi collaborazione per Ufficio Comunicazione, Marketing e Grafica di Ateneo

Alla luce delle rispettive competenze e dell'impegno profuso nel corso del 2023 nell'ambito dell'Ufficio Comunicazione e Marketing rispettivamente nella promozione su tutti i media e nella comunicazione grafica di UniRSM e in considerazione dei progetti già avviati in tali ambiti per il 2024, si propone il rinnovo annuale degli incarichi di collaborazione in favore del Dott. Alessandro Renzi e della Dott.ssa Sara Raschi.

Il CDU : Autorizza

la spesa complessiva di €14.000,00 per il rinnovo annuale degli incarichi di collaborazione professionale in favore rispettivamente di:

- Dott. Alessandro Renzi - Referente promozione di Ateneo per € 6.000,00;

- Dott.ssa Sara Raschi - Referente Comunicazione Grafica di Ateneo per € 8.000,00.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

20 **N° 15** del **19/01/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Autorizzazione di spesa per attivazione n. 2 collaborazioni studenti 150h e nuovo incarico professionale per progetto Magazine Ateneo

A seguito della richiesta pervenuta dal Direttore del Magazine di Ateneo, Dott. Jeffrey Zani, e in un'ottica di continua implementazione di tale progetto, si chiede l'autorizzazione di spesa per assegnare un incarico semestrale, eventualmente rinnovabile fino al 31/12/2024, al Dott. Francesco Ceccoli, in qualità di collaboratore per Videomaking professionale. Contestualmente è stato anche richiesto dal Dott. Zani di ridurre a due all'anno le collaborazioni studentesche 150h per consentire di seguire al meglio gli studenti assegnati al Magazine di Ateneo: si chiede pertanto anche l'autorizzazione per la relativa spesa pari a € 2.400/annui.

Il Rettore ringrazia il Dott. Jeffrey Zani per l'impegno con cui porta avanti il progetto Magazine di Ateneo e auspica che ci sia una partecipazione maggiore e più convinta da parte degli studenti.

Il CDU : Autorizza

la spesa complessiva pari a € 6.900 nell'ambito del Magazine di Ateneo, così ripartita:

- € 4.500 per conferimento di incarico in qualità di collaboratore per Videomaking professionale in favore del Dott. Francesco Ceccoli;

- € 2.400 per n. 2 collaborazioni studentesche 150h.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato in merito all'incarico di collaborazione professionale.

21 **N° 21** del **18/01/2024** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Autorizzazione di spesa per incarichi scientifici annuali con importo cumulato superiore al limite previsto dal Regolamento di Contabilità e adempimenti ai sensi dell'art. 44 comma 5 L.150/2012

Prima della discussione della pratica #21 all'Odg, il consigliere Tagliente lascia temporaneamente la seduta.

Si comunica che in data 12 gennaio u.s. è stata trasmessa alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica (CCFP) la documentazione per richiedere il controllo preventivo di legittimità di incarichi per l'anno solare 2024 a favore del Prof. Leonardo Tagliente di complessivi € 17.050,00 che, cumulati ai € 34.220,00 già legittimati dalla CCFP con il Deliberato di cui all'Estratto del Verbale Nr. 83 Vostro Repertorio n. 1846/C.C./Rif.1654/Es.2023 del 09/11/2023, superano il limite di € 25.825,00 previsto dal Regolamento di contabilità.

La Direzione Generale della Finanza Pubblica per le vie brevi, in un secondo momento, ci ha comunicato che è necessario che l'autorizzazione di spesa sia successiva all'approvazione del Bilancio di previsione 2024 dell'Università e all'autorizzazione preventiva del Congresso di Stato.

I due suddetti incarichi, cumulati a quelli in essere a favore del Prof. Leonardo Tagliente, ammontano complessivamente ad € 51.270,00 superando il limite previsto dal Regolamento di contabilità.

Si chiede pertanto di autorizzare nuovamente e formalmente la spesa complessiva di € 17.050,00 che diventerà esecutiva solo dopo la ricezione del parere preventivo di legittimità da parte della CCFP.

Il CDU : Autorizza

la spesa preventiva assunta dal CDU per complessivi € 17.050,00 per gli incarichi superiori al limite stabilito dal Regolamento di Contabilità a favore del Prof. Leonardo Tagliente con delibera n. 20 del 29/11/2023 approvata nella seduta n. 9 del CDU del 29/11/2023 per € 6.000,00 annui e con delibera n. 9 del 14/12/2023 approvata nella seduta n. 11 del CDU del 14/12/2023 per € 11.050,00,

AVENDO PREVENTIVAMENTE ACQUISITO PARERE VINCOLANTE FAVOREVOLE del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44 della Legge n. 150/2012, con Delibera n. 18 del 5/12/2023 per l'incarico di consulenza tecnico scientifica in qualità di delegato del Rettore al Bilancio e alle relazioni UniRSM con il settore privato e con Delibera n. 33 del 21/12/2023 per l'incarico per coordinare le iniziative di orientamento in uscita per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria Gestionale, in qualità di Referente Tirocini e Placement, partecipare ai gruppi di lavoro impegnati nelle attività di collaborazione interna ed esterna, sviluppare le attività di seconda e terza missione afferenti al DESID

22 **N° 19** del **18/01/2024** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Richiesta autorizzazione di spesa in favore di Cineca per i servizi 2024 e storno di bilancio

Il Prof. Tagliente rientra nella seduta per procedere all'esame delle pratiche.

Si richiede autorizzazione di spesa preventiva di 73.523,03€ in favore di CINECA, già assegnatario della somministrazione in oggetto ad UNIRSM da circa un ventennio, per i servizi informatici per gli studenti e la didattica per l'anno 2024. Come lo scorso anno si indirà una trattativa privata con Cineca al fine di stipulare un contratto per l'anno 2024.

Si richiede contestualmente uno storno di 2.000€ dal cap. 1670 al cap. 1535, in quanto a causa dell'avvicendamento con il sostituto del responsabile USI non c'è stata una totale contezza di ciò era necessario per l'anno 2024, difatti alcuni stanziamenti sono stati erroneamente ridotti.

Il Rettore ribadisce che il bilancio di previsione dell'Università è ispirato al principio della prudenza nella stima delle entrate e alla totale copertura finanziaria delle spese necessarie ed imprescindibili; a causa di avvicendamenti di personale e di una non pienamente adeguata pianificazione e passaggio di consegne siamo costretti a richiedere un piccolo storno di bilancio per garantire la completa copertura finanziaria degli oneri del contratto 2024 con Cineca.

Il CDU : Autorizza

la spesa di **73.523,03€** in favore di CINECA per i servizi 2024 e il relativo storno di 2.000€ dal cap.1670 al cap.1535.

23 **N° 13** del **19/01/2024** Dipartimento: **Rettorato**



Affidamento incarico di Esperta in comunicazione internazionale di Ateneo

Il Rettore informa i consiglieri dell'esigenza di attivare una figura di esperto di comunicazione internazionale di Ateneo per far conoscere ad un panorama più ampio di quello sammarinese le iniziative dell'Università o riconoscimenti avuti da docenti o da studenti, premi o altro. A tal fine è stata individuata la giornalista Silvia Camisasca che ha già collaborato con il Design e si occupa di divulgazione scientifica, di iniziative sulla ricerca, sull'innovazione, sulla didattica e collabora con varie testate nazionali italiane come il Sole 24 Ore, Avvenire e il Corriere della Sera. Il Rettore ricorda come nell'ultimo incontro avuto a Roma con il Ministro dell'Università, parlando di iniziative particolari, servizi studenti, tra cui il counseling psicologico e di tutta l'attività per il DSA, la Ministra ha detto di essere molto interessata al DSA, un'iniziativa che non c'è in quasi nessun ateneo e che merita di essere conosciuta ad un pubblico più ampio di quello sammarinese, così come il raddoppio del patrimonio librario grazie alle donazioni.

Si chiede pertanto di autorizzare la spesa di € 10.000 e il relativo storno di bilancio dal cap. 1670 "Accantonamento a fondo per spese impreviste" per l'affidamento di un incarico professionale alla Dott.ssa Silvia Camisasca in qualità di Esperta della Comunicazione Internazionale di Ateneo.

Il CDU : Autorizza

la spesa di € 10.000 e il relativo storno di bilancio dal cap. 1670 "Accantonamento a fondo per spese impreviste" al capitolo 1636 "Progetti di sviluppo comunicazione" per l'affidamento di un incarico professionale alla Dott.ssa Silvia Camisasca in qualità di Esperta della Comunicazione Internazionale di Ateneo.

La presente delibera diventerà esecutiva a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato.

Varie ed Eventuali :

Il Rettore informa il Consiglio che sono state avviate le prime negoziazioni con CRUI per l'accesso alle banche dati come gli altri atenei italiani, servizio che interesserà molto i docenti e gli studenti.

La Direttrice Generale giunta al termine del suo mandato, saluta tutti i Consiglieri e ringrazia per la splendida esperienza all'Università.

Il Rettore e i Consiglieri ringraziano la Direttrice Generale per l'impegno profuso e i risultati raggiunti nel corso del suo mandato.

La seduta è tolta alle ore 13.30.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
dott.ssa Romina Cecchetti