

	Manuale del servizio di Protezione dei Dati Personali	MAS 04.07 Rev. 00 del 03/12/2020
	Informativa sul trattamento dei dati personali “dipendenti”	Pag. 1 di 4

Data

Allegato/Prot. n. _____

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge sammarinese n. 171/2018.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Università degli Studi della Repubblica di San Marino (brevemente anche “Titolare”) nella figura del Magnifico Rettore. Contrada Omerelli, 20 – Repubblica San Marino Telefono: 0549 882162 privacy@unirmsm.sm
---	---------------------------------	---

	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali domiciliato presso la sede del Titolare, e contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: dpo@unirmsm.sm
---	---	---

	DATI PERSONALI TRATTATI		SOGGETTI A CUI SI RIFERISCONO
Il titolare tratta i seguenti dati nell'ambito della normale gestione del rapporto di lavoro e delle finalità indicate in seguito: <ol style="list-style-type: none"> a) Dati personali identificativi: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, codice ISS, residenza. b) Dati personali di contatto: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica. c) Dati personali in merito all'organizzazione del lavoro, valutazione delle prestazioni, competenze, formazione, controllo interno, orari di lavoro, produttività. d) Informazioni di tipo economico: destinazione dei pagamenti, retribuzioni, emolumenti vari, premi, liberalità, ammortizzatori sociali. e) Dati personali giudiziari: certificati penali e cariche pendenti. f) Dati personali particolari: permessi e distacchi per l'esercizio dei diritti sindacali, giustificativi assenze 		Lavoratori dipendenti dell'Università.	

per malattie, permessi per invalidità o handicap propria o altrui.	
g) Dati personali anche particolari di minori: nominativi e/o invalidità figli per detrazioni fiscali.	
Dati personali identificativi: nominativo trattati ai fini degli adempimenti in materia di Amministrazione trasparente.	Responsabili del procedimento amministrativo e dei provvedimenti di gara, Dirigenti, Direttore Generale.
	OBBLIGATORIETA' DELLA RACCOLTA DEI DATI Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per Legge e Contrattazione Collettiva e, com'è agevole comprendere, i medesimi sono indispensabili per effettuare i trattamenti secondo le finalità indicate. Il rifiuto di fornire i dati personali rende impossibile la gestione del rapporto di lavoro.

	FINALITÀ DEI TRATTAMENTI		BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI		PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	I dati personali trattati sono necessari per:				
	<ul style="list-style-type: none"> l'instaurazione del rapporto di lavoro; la gestione del rapporto di lavoro (organizzazione delle mansioni, valutazione delle prestazioni, mappatura e l'evoluzione delle competenze, la formazione). l'elaborazione ed erogazione delle retribuzioni; ogni adempimento di Legge, di contratto e di regolamento da assolvere nei confronti: degli Istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi; dell'Erario; dell'Amministrazione Pubblica; assolvere agli adempimenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sorveglianza sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> Assolvimento degli obblighi contrattuali. Assolvimento degli obblighi legali ed esercizio dei diritti specifici del Titolare in materia di diritto del lavoro. 			I dati personali e le informazioni raccolte nell'ambito delle finalità di trattamento indicate sono conservati dal Titolare nei limiti imposti dalle leggi sull'Archivio di Stato.
	<ul style="list-style-type: none"> la gestione di eventuali contenziosi. 		Far valere o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.		
	<ul style="list-style-type: none"> tutelare e difendere il proprio patrimonio aziendale, in particolare per quanto riguarda i trattamenti dei Suoi dati relativi all'utilizzo di internet, della posta elettronica, degli accessi fisici e logici ai 		Assolvimento degli obblighi legali ed esercizio dei diritti specifici del Titolare in materia di diritto del lavoro.		

locali, archivi cartacei e informatici.		
<ul style="list-style-type: none">• adempiere agli obblighi di legge in materia di amministrazione trasparente limitatamente ai soggetti che ricoprono incarichi dirigenziali o ai responsabili di procedimento amministrativo nell'ambito degli appalti pubblici	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, così come disposto dalla delibera del Congresso di Stato 12 marzo 2018 n.3	I dati, le informazioni ed i documenti sono pubblicati per un periodo di cinque anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione disponibili.



DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori del Titolare ed altresì, per esclusive ragioni funzionali, nell'ambito dell'esecuzione del compito di interesse pubblico potranno essere comunicati o trattati, oltre che agli Enti previsti dalle vigenti norme di Legge anche a:

- a) società per lo svolgimento di attività economiche (amministrativo/gestionali, di erogazione sistemi informativi ed archivi, assicurative, di intermediazione bancaria o non bancaria);
- b) Ufficio Gestione del Personale Pubblica Amministrazione – P.A. ed Avvocatura dello stato per l'assolvimento di pratiche amministrativo/legali; Ufficio Protezione Civile – Sicurezza, Prevenzione e Protezione, e Medicina del Lavoro I.S.S. per quanto attinente alla sicurezza sul lavoro;
- c) soggetti ai quali il Titolare affida la realizzazione e la manutenzione di impianti, sistemi informatici/telematici e collegamenti e/o la consegna, l'installazione e la manutenzione di apparati e prodotti.

Presso la sede del Titolare è disponibile un elenco dettagliato dei soggetti e delle categorie di destinatari sopradescritte.

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo quelli oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare o sui siti della PA in ottemperanza alla normativa in materia di Amministrazione trasparente.



SICUREZZA DEI DATI TRATTATI

Il Titolare tratta i dati personali, mediante supporti cartacei, magnetici, elettronici e telematici, garantendone la sicurezza e la riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza rispetto alle finalità sopraindicate.

Il Titolare adotta tutti i presidi che ritiene opportuni considerato lo stato dell'arte al fine di ridurre i rischi di modifica, distruzione, comunicazione e accesso abusivo, illegale o non autorizzato e garantire adeguata protezione ai dati personali trattati.

Il Titolare non effettua trattamenti completamente automatizzati che hanno effetti giuridici su decisioni che incidono sulla sfera personale degli interessati.



LUOGO DI TRATTAMENTO E TRASFERIMENTI DI DATI

Il luogo di trattamento dei dati personali è la sede del Titolare, situata nella Repubblica di San Marino.

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali verso un Paese estero, salvo che ciò sia richiesto:

- a) per adempiere ad un obbligo di legge;
- b) per un motivo di interesse pubblico rilevante;
- c) per accertare, difendere o esercitare un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento potrebbe ricevere dati personali o informazioni provenienti dall'Italia o dall'Unione Europea, in particolare per la gestione dei rapporti con eventuali lavoratori frontalieri. Tali trasferimenti nei limiti delle finalità sopra indicate sono sempre ammessi, senza preventiva autorizzazione ai sensi dell'articolo 46 della Legge 171/2018.



DIRITTI RICONOSCIUTI

Si specifica e ricorda che, oltre a poter proporre reclamo o segnalazione all'Autorità di controllo, è possibile esercitare una serie di diritti, previsti dalla vigente normativa sia livello Europeo (GDPR) sia a livello nazionale (Legge n.171/2018) che, in sintesi, di seguito si riportano:

- a) diritto di accesso ai dati, compreso il diritto di riceverne una copia;
- b) diritto di ricevere i dati personali in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, salvo per i trattamenti, che sono effettuati sulla base di compiti di interesse pubblico.
- c) diritto di chiedere un'integrazione o una rettifica dei dati comunicati;
- d) diritto di opporsi ai trattamenti, salvo l'esistenza di motivi legittimi del Titolare.
- e) diritto di ottenere una limitazione nei trattamenti.
- f) diritto di non essere sottoposti ad una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, che produca effetti giuridici.
- g) Diritto di cancellazione dei dati personali, salvo per i trattamenti che sono effettuati sulla base di compiti di interesse pubblico.

L'esercizio dei diritti può essere adottato contattando il Titolare ai seguenti recapiti:

- a) privacy@unirmsm.sm
- b) Telefono: 0549 882162



VERSIONE E DATA PUBBLICAZIONE

La presente informativa è stata redatta nella sua prima versione in data 3 dicembre 2020.



PRESA VISIONE DEL'INFORMATIVA

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'*Informativa Privacy*.

_____, il __/__/__

Nominativo: _____

Firma _____