



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 09/02/2023 ore 14:00

Anno 2023 - Verbale N. 1

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
dott. Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)
dott.ssa Romina Cecchetti (Responsabile SGC)

Assenti giustificati:

dott.ssa Elena D'Amelio (Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
Sara Cerosio (Rappresentante Studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il Consigliere Ciacci si unisce alla seduta alle ore 14.30.

La seduta ha inizio alle ore 14.10

Preambolo :

Il Consiglio approva il verbale della seduta n. 10 del 2022 con le integrazioni indicate dalla Direttrice Generale al testo della sezione "Varie ed Eventuali" e relative, rispettivamente, all'intervento del Consigliere Brignoni per proporre una revisione delle tariffe dei rimborsi spese e alla comunicazione del Rettore in merito ad una mostra congiunta con gli Istituti Culturali per valorizzare e dare massima visibilità ai fondi librari di pregio di UniRSM.

COMUNICAZIONI RETTORE

Il Rettore informa il Consiglio sul successo riscosso dalle cinque giornate di Convegno/Workshop sul Management Sanitario organizzate al WTC fra fine gennaio e inizio febbraio dai Proff. Renzi e Franci nell'ambito di Ingegneria Gestionale: nelle varie sessioni sono intervenuti esperti a livello locale ed internazionale sul tema della gestione nel settore medico-sanitario e sono emersi diversi e interessanti spunti di riflessione.

Nella giornata odierna, presso la Sala Montelupo a Domagnano (sfidando anche i disagi causati dalle abbondanti nevicate), si sta tenendo l'incontro rivolto agli psicologi intitolato "NUOVE FORME DI DIPENDENZA IN PREADOLESCENZA E ADOLESCENZA", organizzato dalla Dott.ssa Silvia Stefanelli, ricercatrice di UniRSM nell'ambito del Centro di ricerca e didattica sui DSA: a seguito della partecipazione all'evento odierno verranno rilasciati anche crediti ECM, grazie all'accordo fra UniRSM e il provider Intercontact S.r.l.

Grazie alla mediazione del Consigliere Chiaruzzi di recente è stato sottoscritto un accordo quadro di collaborazione a tre fra UniRSM, TitanCOOP e Fondazione XXV Marzo: la notizia è comparsa diffusamente su stampa e televisione.

Ordine del Giorno

Comunicazioni

1	N° 19	del 30/01/2023	Dipartimento: Segreteria Studenti
Il CDU : Prende Atto			
della comunicazione relativa alle richieste di esoneri tasse per l'A.A. 2022-2023, così come previsto dai relativi Regolamenti di Ateneo.			
2	N° 18	del 30/01/2023	Dipartimento: Rettorato
Il CDU : Prende Atto			



della convenzione con Data Trade per l'anno 2023 per garantire a studenti e docenti di UniRSM una speciale scontistica sui loro prodotti.

Presenza D'atto

Con riferimento alla pratica #4 all'OdG, il Rettore comunica al Consiglio che si tratta dell'usuale pratica di inizio anno relativa a tutti gli accertamenti ed impegni di spesa obbligatori aperti d'ufficio dalla Segreteria Generale e Contabilità, su indicazione dei Coordinatori di Dipartimento e dei Capi Ufficio: tali accertamenti e impegni sono da "onorare" perchè correlati a contratti o accordi sottoscritti e attualmente in essere o perchè relativi a spese ed entrate fisse di esercizio e funzionamento (utenze, stipendi, partite di giro, ecc.), tutti comunque debitamente previsti a Bilancio 2023.

3 **N° 13** del **30/01/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il CDU : Prende Atto

della trasmissione dei verbali relativi alle licitazioni private nn. 5/DESD/2022, 6/DESD/2022, 7/DESD/2022, 8/DESD/2022 per la fornitura di attrezzature e servizi DESD.

4 **N° 1** del **03/02/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Prende Atto

dell'apertura d'ufficio da parte della Segreteria Generale e Contabilità su mandato della Direttrice Generale degli impegni di spesa obbligatori e dei relativi accertamenti così come da indicazioni ricevute dai Coordinatori Amministrativi e dai responsabili degli Uffici competenti.

5 **N° 24** del **01/02/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Prende Atto

del verbale di riunione del Collegio Sindacale n. 04 - 2022 del 20 dicembre 2022 e della Relazione sugli esiti della vigilanza effettuata dal Collegio dei Sindaci Revisori III Trimestre 2022

Ratifica

Con riferimento alla pratica #6 all'OdG, il Rettore ha deciso di investire risorse nella realizzazione delle nuove toghe per l'intero Senato Accademico, in una prospettiva futura, essenzialmente per chi gli succederà alla guida dell'Università; le vecchie toghe, ma soprattutto i tocchi, infatti, non potevano più considerarsi adeguati a rappresentare il personale accademico dell'Università di San Marino in pubblici consessi e manifestazioni universitarie.

6 **N° 10** del **20/01/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Ratifica

l'aggiudicazione, mediante scambio di note commerciali, in favore di Giorgia Boutique S.R.L., della Trattativa Privata Diretta con una sola impresa per la realizzazione delle nuove toghe e relativi tocchi per il Rettore, il Senato Accademico e i relatori che interverranno all'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2022-2023.

7 **N° 28** del **03/02/2023** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dal Direttore Generale in anno 2022 - 2023.

Approvazioni

Con riferimento alla pratica seguente, a seguito delle dimissioni della persona selezionata quale tutor del Settore Alta Formazione UniRSM, si rende necessaria l'emissione di un nuovo Bando di Selezione pubblica per individuare il sostituto e possibilmente stilare una graduatoria da cui poter attingere per reperire persone in possesso di tutte le qualifiche richieste per queste figure di supporto ai corsi post-lauream.

8 **N° 4** del **24/01/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il CDU : Approva

l'emissione del bando per il reclutamento di un tutor d'aula per le attività didattiche dell'Alta Formazione. L'impegno di spesa di 4.100€ è già stato stanziato

Autorizzazioni di spesa

Con riferimento alla pratica #11 all'OdG viene richiesta la possibilità di concedere all'assegnista attualmente incaricata, Dott.ssa Federica Natalia Rosati, un ulteriore anno di assegno per proseguire e terminare la ricerca avviata in ambito di Design Strategico.

Con riferimento alla pratica #12 all'OdG si chiede l'approvazione del Consiglio anche per l'emissione dell'analogo bando per n.5 collaborazioni studentesche 150h nell'ambito del Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media, una delle quali da destinare ad un progetto congiunto con



USMARadio.

Il Consiglio AUTORIZZA all'unanimità l'emissione dei bandi e la relativa spesa per le collaborazioni studentesche 150h per i CdL di DESD e DSU.

Durante la discussione della pratica #14 all'OdG, il Rettore comunica al Consiglio gli sforzi fatti dai responsabili del Dottorato di Storia, in un'ottica di ottimizzazione dei costi e dei tempi, per unificare in un numero limitato di giorni sia la Convocazione della Commissione preposta a valutare le numerose domande di iscrizione al nuovo ciclo di Dottorato, sia gli eventuali colloqui dei dottorandi con i tutor/responsabili scientifici, sia, infine, la presenza a San Marino in concomitanza con l'Inaugurazione dell'Anno Accademico quando il Direttore Canfora dovrà enunciare le motivazioni mentre il Prof. Cardini la laudatio per la consegna del Dottorato di Storia Honoris Causa al Prof. Alessandro Barbero. Il Rettore si complimenta con i responsabili scientifici della Scuola Sammarinese di Studi Storici.

Nel corso della discussione della pratica #16 all'OdG il Rettore cede la parola alla Direttrice Generale perché, nella sua duplice veste di DG e di Coordinatrice ad interim del DSU, possa fornire maggiori dettagli al Consiglio. A seguito degli incassi della prima rata delle immatricolazioni ai Master di I e II livello sui DSA si richiede l'attivazione dei due corsi essendo stato nettamente superato il numero minimo di iscritti per l'autosostenibilità: con la pratica in oggetto, quindi, si chiede l'autorizzazione all'apertura degli impegni ed accertamenti necessari alla copertura delle sole spese fisse (docenze, affitti, compenso del tutor), mentre le ulteriori entrate e spese verranno accertate ed impegnate a consuntivo del corso quando sarà anche possibile calcolare le quote di utile di pertinenza delle due università. Si fa inoltre notare che viene anche richiesto al CdU di ratificare una piccola variazione di spesa di € 560,00 già autorizzata dalla Direttrice Generale a causa dell'urgenza di versare una caparra confirmatoria per la sala di lezione a Bologna, richiesta inderogabilmente entro il 31 gennaio u.s. A tale data era comunque già certo l'incasso delle quote a garanzia dell'autosostenibilità. Sempre sulla quota di utili di pertinenza UniRSM derivanti da questi Master è stato chiesto dal Direttore Stella di imputare € 2.000,00 di affitti necessari a garantire l'autosostenibilità del CAF tecnico apprendimento (v. Pratica seguente all'OdG) con un numero inferiore di iscritti rispetto alle previsioni.

In merito alla pratica #18 all'OdG il Rettore, di concerto con la Direttrice Generale, precisa che l'incarico di collaborazione esterna in favore dell'avv. Guido Guidi in qualità di esperto di diritto comparato nell'ambito del CRRi diventerà esecutivo quando, in sede di I variazione del bilancio di previsione 2023, verrà riconosciuto un incremento del contributo Stato per parte corrente in favore di UniRSM pari alla cifra necessaria al completo finanziamento del contratto oggetto di tale pratica. Prima che arrivi tale garanzia, nessun pagamento verrà erogato in favore del collaboratore.

9 **N° 2** del **12/01/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il CDU : Autorizza

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alle seguenti entrate e uscite per la realizzazione della 18a edizione del Master in Criminologia e Psichiatria Forense:

Entrate

€ 20.000,00 proventi tasse di iscrizione

Uscite

€ 1.500,00 compenso Direttore

€ 2.500,00 compenso Responsabile Scientifico

€ 6.150,00 compenso docenze

€ 3.500,00 seminari

€ 2.350,00 tutor

€ 2.000,00 quota 10% UNIURB

€ 2.000,00 quota 10% UNIRSM - oneri per servizi agli studenti

10 **N° 3** del **02/02/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il CDU : Autorizza

l'apertura di accertamenti e impegni relativi alle seguenti entrate e uscite per la realizzazione della X edizione del Master in Medicina Geriatrica "Giancarlo Ghironzi":

Entrate

cap 2120 - € 45.000,00

cap 1120 - € 5.000,00 quota 10% UniRSM

Uscite

cap 2100 - € 3.500,00 compenso Direttore

cap 2280 - € 9.500,00 compenso Responsabile Scientifico

cap 2260 - € 8.200,00 compenso docenze

cap 2300 - € 4.000,00 tutor

cap 2320 - € 3.500,00 gettoni

cap 2715 - € 1.185,00 seminari

cap 2750 - € 115,00 varie

cap 2730 - € 7.500,00 quota 15% UNIFE

cap 2730 - € 7.500,00 quota 15% AASGG

cap 1745 - € 5.000,00 quota 10% UNIRSM - oneri per servizi agli studenti

11 **N° 12** del **30/01/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il CDU : Autorizza



la spesa complessiva di € 20.000,00 per il rinnovo dell'assegno di ricerca 'Design strategico con le comunità locali e la cooperazione internazionale' in favore della Dott.ssa Federica Natalia Rosati.

12 **N° 16** del **31/01/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 15.600,00 per n. 13 collaborazioni studentesche 2022/2023 nell'ambito del Dipartimento DESD e n. 1 collaborazione studentesca 2022/2023 nell'ambito di USMARADIO.

AUTORIZZA

altresi la pubblicazione dei bandi relativi alle collaborazioni studentesche 2022/2023 sia per il Dipartimento DESD che DSU, delegando per quest'ultimo alla Direttrice Generale, in qualità di Coordinatrice DSU ad interim, la relativa autorizzazione di spesa e i conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

13 **N° 7** del **02/02/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa per le entrate aggiuntive dei passaggi di corso dalla specializzazione al master in management delle PA
entrate

€ 5.200,00 tasse di iscrizione

uscite

€ 4.160,00 consulenze

€ 520,00 quota 10% univ partner

€ 520,00 quota 10% unirms

14 **N° 21** del **01/02/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di €10.194,00 e relativo storno di Bilancio, così ripartita:

€ 6.750,00 Gettoni Commissione Selezionatrice XVI Ciclo Dottorato SSSS;

€ 3.444,00 Rimborsi spese viaggi e soggiorni.

15 **N° 27** del **02/02/2023** Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa di bilancio e l'apertura dei relativi impegni di spesa per la realizzazione dei seminari CRR1 per complessivi € 3.000,00 così suddivisi:

- cap. 4320 gettoni relatori € 2.100,00;

- cap. 4340 rimborsi spese viaggi e soggiorni per complessivi € 900,00.

16 **N° 22** del **03/02/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

II CDU : Autorizza

a seguito del netto superamento del numero minimo di iscritti necessario all'autosostenibilità, l'apertura degli accertamenti e impegni di spesa per l'attivazione dei Master di I e II livello nell'ambito dei DSA - 12a Edizione - AA 2022-2023, previa variazione compensativa in entrata e uscita pari a € 24.010,00 per le quote eccedenti gli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2023.

RATIFICA altresì

l'autorizzazione di spesa DG n. 10022/2023 per la variazione compensativa di bilancio di € 590,00 necessaria al versamento dell'acconto confirmatorio per l'affitto della sala Bologna in cui si tengono le lezioni del Master, conferma richiesta inderogabilmente entro il 31/01/2023.

17 **N° 26** del **01/02/2023** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

II CDU : Autorizza

l'apertura degli accertamenti in entrata e impegni di spesa che garantiscono l'autosostenibilità del CAF Tecnico Apprendimento - 11a Edizione - AA 2022-2023 con n. 20 iscritti paganti.

RATIFICA altresì,

l'autorizzazione preventiva assegnata da Rettore e Direttrice Generale alla richiesta di apertura delle immatricolazioni con un numero di iscritti pari a n.20 e l'eventuale imputazione sull'utile dei Master DSA - 12a Edizione, della spesa di € 2.000,00 relativa all'affitto della sala esterna per le lezioni del CAF TA (per consentirne l'autosostenibilità con un numero di iscritti inferiore a quello minimo previsto).

18 **N° 20** del **03/02/2023** Dipartimento: **Rettorato**

II CDU : Autorizza

la variazione compensativa, in entrata e uscita, pari a € 17.000,00 e l'apertura dei relativi accertamento sul cap. 1010 e impegno di spesa sul capitolo n. 1290, per l'attivazione di un contratto di collaborazione esterna in favore dell'avv. Guido Guidi, in qualità di Esperto di Diritto Comparato.

Fuori Ordine del Giorno

Autorizzazioni di spesa

Prima di passare la parola alla Direttrice Generale, il Rettore procede con alcune precisazioni in merito alla pratica che è stato necessario inserire fuori OdG su precisa richiesta della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica.

Nell'ultimo periodo sono stati fatti una serie di passi indietro nell'ambito degli incarichi UniRSM, per la maggioranza costituiti da quelli di docenza dei CdL per i quali, dopo la modifica procedurale attuata dal gruppo di lavoro appositamente incaricato nel 2015 dal Rettore, sono previsti emolumenti uniformati sulla base dei CFU e delle ore di lezione e SOLO ed ESCLUSIVAMENTE due modalità di assegnazione: incaricando i docenti



dello specifico settore disciplinare e facenti parte del Corpo Accademico dell'Università partner (ai sensi della convenzione vigente per il rilascio del titolo doppio o congiunto) o, in alternativa, mediante bandi di selezione pubblica, in cui la valutazione di requisiti e competenze dei candidati e la relativa graduatoria, vengono affidate ad una commissione composta da esperti e professori dello specifico CdL UniRSM. L'affidamento diretto di questi incarichi non è più possibile per di più tutte le pratiche e la documentazione relativa alle deliberazioni degli Organi di Governo UniRSM viene sistematicamente pubblicata, pertanto non si comprende come mai l'Università sia tornata ad essere una "sorvegliata speciale". Tuttavia sorge spontaneo il dubbio relativo a quale organo dello Stato di San Marino può mettere in dubbio l'affidamento di un incarico di docenza di un CdL che avvenga secondo queste due modalità. A livello di Congresso di Stato è stata trovata negli ultimi anni, grazie all'applicativo Flow, una modalità di trasmissione degli incarichi soddisfacente per il CdS stesso anche se non ottimale e sufficientemente snella per UniRSM; tuttavia, ci si è adeguati, nei limiti del possibile.

La richiesta di recente pervenuta, telefonicamente, dalla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica in merito al controllo di legittimità preventivo degli incarichi (anche cumulativi) che superano la soglia stabilita dal Regolamento di Contabilità, rischia però di compromettere seriamente l'operatività amministrativa dell'ateneo proprio nell'ambito dell'attivazione dei CdL, funzione istituzionale di qualsiasi Università di Stato. Ciò che richiede la CCFP è di attenersi letteralmente alla norma che prevede che i Consigli di Amministrazione degli Enti NON possano deliberare le autorizzazioni di spesa relative agli incarichi di collaborazione e consulenza PRIMA di aver ricevuto il parere favorevole e vincolante del Congresso di Stato. Questa procedura, tuttavia, oltre a compromettere l'operatività e l'efficienza amministrativa di UniRSM in sede di avvio delle lezioni del nuovo anno accademico, appare anche in netto contrasto con la funzione attribuita per legge al CdU, vale a dire di "Organo di Governo Amministrativo dell'Università" e che, come tale, "approva le linee programmatiche e strategiche dell'Ateneo, la programmazione finanziaria e vigila sulla sostenibilità economico-finanziaria delle attività e delle strutture accademiche". Infatti, secondo l'applicazione letterale della norma prevista all'art. 44 comma 5 della Legge n. 150/2012, tutti gli incarichi dovrebbero essere inviati al CdS senza aver prima ricevuto la relativa autorizzazione di spesa e valutazione di sostenibilità economico-finanziaria da parte del CdU. Risulta quindi evidente che una tale delegittimazione non è ammissibile, pertanto la proposta avanzata dalla Direttrice Generale di concerto con il Rettore è di continuare a procedere richiedendo la preventiva autorizzazione degli incarichi da parte del CdU ma sospendendone formalmente l'esecutività fino alla ricezione della delibera del CdS e/o del parere della CCFP. Tale sospensione è già prevista dal sistema di gestione amministrativa di UniRSM, tuttavia d'ora in poi, verrà esplicitata la sospensione dell'esecutività direttamente nella delibera del CdU.

Il Rettore precisa che se la soluzione illustrata dalla Direttrice non dovesse essere accettata e si continuasse a pretendere il passaggio in CdS prima che in qualsiasi altro Organo di Governo Centrale di UniRSM, l'Università potrebbe ritrovarsi in una posizione molto difficile rispetto al Processo di Bologna per il quale è inammissibile un simile livello di controllo delle istituzioni politiche sulle attività accademiche.

Interviene anche il Consigliere Chiaruzzi per confermare la posizione del Rettore e affermare che trova veramente preoccupante che i punti di equilibrio faticosamente trovati da UniRSM con le istituzioni di governo centrale del Paese vengano proprio ora rimessi in discussione. Infatti, in un passaggio storico per San Marino come quello attuale di avvicinamento all'Europa, appare una contraddizione il creare una discrasia proprio con l'unica istituzione pubblica sammarinese che opera in maniera totalmente congruente con le regole e norme europee (esempio emblematico è la gestione amministrativo-contabile dei fondi europei assegnati ad UniRSM per i progetti di ricerca). Il Consigliere Chiaruzzi, al pari del Rettore, auspica quindi che la vicenda si concluda, senza ulteriori strascichi, a seguito dell'attuazione della proposta operativa e procedurale di cui alla pratica in oggetto.

Il Rettore conclude la discussione ricordando che entro marzo dovrebbe essere approvata la legge di riforma di UniRSM che le riconoscerà vera autonomia, come richiesto dagli organismi internazionali delle università; dopo di che, si procederà ad un franco e sereno confronto con le istituzioni sammarinesi per trovare un punto di accordo su come l'Ateneo potrà operare in futuro.

19 N° 29 del 07/02/2023 Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Autorizza

la spesa preventiva assunta dal CDU con delibera n. 12 della seduta n. 9 del 23/11/2022 per € 20.000,00 annui e la spesa preventiva assunta dal Direttore Generale con pratica n. 10005/2023 del 11/01/2023 per € 12.000,00 annui per complessivi € 32.000,00 entrambe per incarichi di collaborazione esterna in favore del Dott. Jeffrey Zani, **AVENDO PREVENTIVAMENTE ACQUISITO PARERE VINCOLANTE FAVOREVOLE** del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44 della Legge n. 150/2012, con Delibera n. 26 del 05/12/2022 per l'incarico di collaborazione annuale per l'Ufficio Comunicazione al Dott. Jeffrey Zani per un compenso di € 20.000,00 annui e con Delibera n. 46 del 16/01/2023 per l'incarico annuale di Direttore del Progetto di Magazine di Ateneo in favore del medesimo Dott. Jeffrey Zani per un compenso di € 12.000,00 annui.

MANDA altresì

alla Direzione Generale la trasmissione della pratica per la richiesta del parere preventivo di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica ai sensi dell'art. 44, comma 5 della legge n. 150/2012 e ss.mm.ii.

Varie ed Eventuali :

In assenza di ulteriori punti di discussione, il Rettore ricorda che la prossima seduta del CdU si terrà approssimativamente all'inizio di marzo e che verterà sull'approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'AA 2023-2024.

Invita inoltre i presenti, se interessati a partecipare all'Inaugurazione dell'Anno Accademico del 3 marzo p.v., a procedere al più presto all'iscrizione dato che nei pochi giorni di apertura del sistema di booking, sono già pervenute decine e decine di richieste di partecipazione. Si è già provveduto a riservare un'ulteriore sala del Kursaal e a garantire la trasmissione in streaming dell'evento, tuttavia l'interesse fin qui suscitato va ben oltre le più rosee previsioni.

La seduta è tolta alle ore 14:55.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
ing. Isabella Bizzocchi