



TUTORIAL ESSE3 TIROCINI – AVVIO TIROCINIO CON STUDENTE NOTO (STUDENTE)

1. Una volta ricevuta la mail di conferma della creazione del progetto formativo relativo al proprio tirocinio occorre loggarsi al proprio sportello online per confermarlo. Per recuperare il progetto formativo occorre accedere da MENU | TIROCINI E STAGE | GESTIONE TIROCINI.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Area Studente [MAT.]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/05/2020
Corso di studio	[DB01] - CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN
Ordinamento	[DB01-17] - CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2020/2021	DB01 CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN	1	28/05/2020
2021/2022	DB01 CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN	2	31/05/2021

Ser

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

Tirocini e stage

- HomePage Stage
- Assende
- Opportunità
- Le mie opportunità
- Le mie candidature
- Le mie ricerche salvate
- Gestione tirocini**
- Proposta di stage

2. Nella schermata si aprirà il o i tirocini assegnati alla propria matricola. In questo caso il progetto formativo presenterà il semaforo rosso, perché deve essere ancora confermato dallo studente. Cliccando su “vedi” si aprirà la pagina con il riassunto dei dati inseriti dall’azienda nel progetto formativo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

I miei stage

Verificare i propri stage.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegati	Priorità e sospensioni	Valutazioni	Periodi di stage
Confermata	RATO 2 Srl		04/07/2022	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

In alto nella schermata sarà visibile lo stato in tempo reale delle varie conferme (azienda, studente, Ateneo). L’approvazione dell’Ateneo arriverà dopo quella di azienda e studente.

Progetto formativo

Azienda	●
Ateneo	● L'ateneo deve approvare il progetto formativo.
Studente	● Lo studente deve accettare il progetto formativo.

3. Consultati i dati e verificato che siano corretti, sarà possibile approvare il progetto formativo, ed eventualmente stamparlo.

Riconoscimento crediti

Stato richiesta riconoscimento crediti E' possibile effettuare la richiesta di riconoscimento crediti

Indietro Approva Progetto Formativo e Richiedi CPU Stampa progetto formativo

4. Se si è conclusa la procedura correttamente, il semaforo precedentemente rosso nella schermata di riepilogo degli stage, sarà diventato giallo. A questo punto occorrerà attendere la conferma da parte dell'Ateneo e l'avvio del tirocinio da parte del tutor accademico, che farà diventare il semaforo verde.

I miei stage

Verificare i propri stage.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegati	Proroghe e sospensioni	Valutazione	Periodi di stage
Confermata	PATO 2 Srl		04/07/2022	● Vedi	Vedi	● Vedi	Vedi	Vedi



TUTORIAL ESSE3 TIROCINI – COMPILAZIONE QUESTIONARIO FINALE (STUDENTE)

1. Al termine del tirocinio lo studente deve necessariamente compilare il questionario finale. Per farlo ha una finestra temporale che si apre 20 giorni prima e termina 5 giorni dopo la fine del tirocinio. Per accedere al questionario è necessario cliccare all'interno del MENU su TIROCINI E STAGE | GESTIONE TIROCINI, cliccare su VEDI nel riquadro "Valutazione".

I miei stage

Verificare i propri stage.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegati	Proroghe e sospensioni	Valutazione	Periodi di stage
Avviato			04/07/2022	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Valutazione

Verificare i questionari di valutazione da compilare.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità studente
TSP - Compilazione by 1	Questionario da compilare	

[Indietro](#)

2. Al termine del questionario, una volta compilati tutti i campi, cliccare su AVANTI e CONFERMARE. Al termine della compilazione è possibile, tornando nella pagina riassuntiva con i questionari di valutazione, sbloccare la visibilità per l'azienda cliccando sul lucchetto.

Valutazione

Verificare i questionari di valutazione da compilare.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda
TSP - Compilazione by 1	Questionario compilato	Non visibile

Se il tutor ha dato la possibilità di consultare il questionario compilato dall'azienda, sarà visibile nella stessa pagina, in consultazione.