

<p>Conoscenze e competenze da conseguire</p> <p>Alla fine del corso le studentesse e gli studenti avranno approfondito i principi di correttezza, adeguatezza ed efficacia che regolano la scrittura funzionale che si pratica, oggi, nelle professioni della comunicazione. Avranno, inoltre, potenziato il proprio processo di scrittura e appreso soluzioni lessicali, sintattiche e testuali utili nella stesura di testi destinati alla comunicazione aziendale interna ed esterna, sia online che offline.</p>	<p>Learning outcomes</p> <p>At the end of the course, students will have deepened their understanding of the principles of correctness, appropriateness, and effectiveness that govern functional writing practiced today in communication professions. Additionally, they will have enhanced their writing process and learned lexical, syntactical, and textual solutions useful for drafting texts intended for internal and external corporate communication, both online and offline.</p>
<p>Contenuti del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere per lavoro, scrivere al lavoro: introduzione alla scrittura aziendale • Le variabili della scrittura d'impresa: obiettivi, destinatari, contesti • Il processo di scrittura professionale e le tecniche per ottimizzarlo • Le caratteristiche di un buon testo professionale: aspetti lessicali, sintattici e testuali • La scrittura professionale online: principi di <i>web writing</i> • Scrittura funzionale e intelligenza artificiale: istruzioni per un buon uso dell'AI <p>Saranno previste tre esercitazioni, ciascuna incentrata sulla stesura di un particolare tipo di testo professionale: un articolo per un blog aziendale, un comunicato digitale, un'email di lavoro. Ogni esercitazione sarà seguita da una discussione collettiva sugli elaborati prodotti, durante la quale le studentesse e gli studenti avranno modo di sviluppare la propria sensibilità linguistica e di affinare le proprie capacità critico-analitiche.</p>	<p>Course content</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing for work, writing at work: introduction to business writing • Variables in business writing: objectives, audiences, contexts • The professional writing process and techniques to optimize it • Characteristics of a good professional text: lexical, syntactical, and textual aspects • Professional digital writing: principles of web writing • Functional writing and artificial intelligence: instructions for good use of AI <p>Three exercises will be conducted, each focused on the drafting of a specific type of professional text: an article for a corporate blog, a digital press release, a business email. Each exercise will be followed by a collective discussion of the work produced, during which students will have the opportunity to develop their linguistic sensitivity and refine their critical-analytical skills.</p>
<p>Testi/Bibliografia di riferimento</p> <p>Al termine di ciascuna lezione il docente fornirà alle studentesse e agli studenti i materiali didattici utilizzati, i quali integreranno e orienteranno lo studio dei seguenti manuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antelmi D., <i>Scrittura professionale. Guida alla redazione di testi corretti ed efficaci</i>, Roma, Audino, 2020 • Carrada L., <i>Lavoro dunque scrivo! Creare testi che funzionano per carta e schermi</i>, Bologna, Zanichelli, 2012 	<p>Readings/Bibliography</p> <p>At the end of each lesson, the professor will provide students with the educational materials used, which will complement and guide the study of the following textbooks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antelmi D., <i>Scrittura professionale. Guida alla redazione di testi corretti ed efficaci</i>, Roma, Audino, 2020 • Carrada L., <i>Lavoro dunque scrivo! Creare testi che funzionano per carta e schermi</i>, Bologna, Zanichelli, 2012

<p>Metodi e strumenti didattici</p> <p>Il corso è di natura essenzialmente pratica. Sono previste parti frontali, caratterizzate, comunque, da una forte componente interattiva; esercitazioni da svolgere in aula; presentazioni e discussioni critiche collettive degli elaborati prodotti.</p>	<p>Teaching tools and methods</p> <p>The course is primarily practical in nature. It includes lectures with a strong interactive component; classroom exercises; presentations, and collective critical discussions of the work produced.</p>
<p>Modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento</p> <p>Ai fini dell'assegnazione del voto d'esame si terrà conto dell'esito delle tre esercitazioni obbligatorie. Ciascuna di queste verrà valutata in termini di adeguatezza rispetto alle indicazioni fornite durante il corso e le verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 punti. Inoltre, in occasione delle discussioni collettive, le studentesse e gli studenti potranno ottenere dei bonus. Al termine delle attività didattiche, l'eventuale sfioramento dei 30 punti determinerà l'attribuzione della lode. In caso di mancato svolgimento di una o più esercitazioni sarà necessario sostenere un breve colloquio integrativo. Qualora, invece, si decidesse di rifiutare il voto si dovrà sostenere un esame orale su tutto il programma del corso.</p>	<p>Assessment methods and criteria</p> <p>For the purpose of assigning the final exam grade, the outcomes of the three mandatory exercises will be considered. Each of these will be evaluated in terms of appropriateness to the course guidelines and awarded a score from 0 to 10 points. Furthermore, during collective discussions, students may earn bonus points. At the end of the activities, if the total score exceeds 30 points, students will receive a distinction. In the event of not completing one or more exercises, a brief supplementary oral exam will be required. If a student chooses to decline the grade, an oral exam covering the entire course program will be necessary.</p>